

Som especialistes en ...

Aconsellar les empreses en tot els aspectes relacionats amb la gestió de la informació i el coneixement: selecció, organització, tractament i difusió. ■ **Aconsellar** a les organitzacions en el camp de la formació permanent en matèria d'informació i documentació. ■ **Actuar** com a interlocutor entre els clients i els recursos d'informació. ■ **Analitzar** requeriments, descripció de funcionalitat i definició del test de proves i validació de la qualitat del sistema d'informació. ■ **Assegurar** l'explotació tècnica i/o funcional d'un lloc Web, d'una Intranet o una Extranet. ■ **Assessorar** a les empreses sobre les fonts documentals útils i la seva integració a l'activitat de l'empresa. ■ **Confecionar** subproductes derivats de fonts d'informació (dossiers de premsa, anuaris, informes etc.) ■ **Definir i avaluar** els paràmetres de navegació, ús i qualitat de sistemes i aplicacions. ■ **Dissenyar** interfícies d'usuaris. ■ **Elaborar** bibliografies. ■ **Elaborar i mantenir** llenguatges documentals adients al sistema d'informació i als seus usuaris (tesaures, taxonomies, etc.) ■ **Elaborar** productes documentals. ■ **Formar** als usuaris en tècniques i pràctiques documentals. ■ **Gestionar** fons documentals (tractament, serveis i difusió). ■ **Gestionar** l'arxiu de l'empresa. ■ **Gestionar, dissenyar i desenvolupar** els sistemes d'informació en una organització, especialment en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació. ■ **Impartir** ensenyaments universitaris sobre ciències de la informació i de la documentació. ■ **Realitzar** el tractament intel·lectual de qualsevol tipus i suports documentals. ■ **Realitzar** recerques d'informació especialitzades. ■ **Seleccionar i analitzar** informació crítica per a l'empresa i sobre l'evolució del seu entorn. ■ **Seleccionar i organitzar** recursos d'informació amb l'objectiu de facilitar l'accés amb especial atenció a l'usabilitat i orientació a l'usuari. ■ **Sensibilitzar i motivar** als usuaris (interns o externs) en la recerca i la gestió de la informació. ■ **Supervisar i gestionar** la documentació de caràcter tècnic generada per l'empresa. ■ **Transformar** una idea de publicació en obra interactiva de caràcter professional, pedagògica, etc. ■ **Vetllar** per la capitalització de coneixements adquirits o desenvolupats per l'empresa. ■



Col·legi Oficial
de Bibliotecaris-
Documentalistes
de Catalunya

Ribera 8, pral.
08003 Barcelona

Tel. 93 319 76 75
Fax 93 319 78 74

cobdc@cobdc.org
www.cobdc.org

BIBLIOTECARIS DOCUMENTALISTES

MÉS DE 2.500 PROFESSIONALS
Què sabem fer
A CATALUNYA AL SERVEI DE
i què oferim a
LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ
les organitzacions
I EL CONEIXEMENT
del segle XXI



Col·legi Oficial de Bibliotecaris-
Documentalistes de Catalunya

Els professionals de la informació som experts en gestionar la informació interna i externa d'una organització de manera que sigui un dels seus actius més valuosos.

L'evolució de les tecnologies i les necessitats canviants de les empreses han portat a **la creació de nous perfils professionals lligats a la Gestió de la Informació.**



Experts en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

Administrador de serveis electrònics d'informació.

Garanteix la coherència global del contingut i l'evolució de l'arquitectura d'un sistema d'informació documental informatitzat, la seva producció, el seu control i la seva difusió.

Administrador-director d'una xarxa documental.

Garanteix la coordinació entre estructures o persones que constitueixen una xarxa de cooperació documental. En la majoria de casos, la xarxa documental és productora d'un (o diversos) servei(s) electrònic(s) d'informació. Organitza la cooperació entre les diferents entitats de la xarxa, tant per distribuir els recursos documentals com les activitats sistematitzades de producció, explotació i difusió de les dades.

Analista d'informació – Information analyst.

Analitza requeriments, descriu les funcionalitats i defineix el test de proves i validació de la qualitat d'un sistema d'informació.

Arquitecte de continguts.

Selecciona i organitza recursos d'informació amb l'objectiu de facilitar l'accés per part dels usuaris finals, amb especial atenció a la usabilitat i orientació a l'usuari.

Dissenyador conceptual multimèdia.

Transforma una idea de publicació en obra interactiva de caràcter professional, pedagògica, etc., en funció de les característiques dels públics identificats. Selecciona i estructura la informació per oferir en un o diversos recorreguts de consulta als usuaris del producte. Desenvolupa tantes versions com suports disponibles al mercat: en línia, cd-rom, regals corporatius, etc.

Expert en usabilitat - Dissenyador d'interfícies d'usuaris.

Dissenyja interfícies d'usuaris, defineix i avalua els paràmetres de navegació, ús i qualitat de sistemes i aplicacions.

Gestor de bases de dades documental.

Administra un tipus particular de servei d'informació electrònica, que són les bases de dades documentals.

Gestor d'informació - Chief Information Officer - Information broker.

Gestiona, dissenya i desenvolupa els sistemes d'informació en una organització, especialment en l'àmbit de les noves tecnologies.

Webmaster.

Dins del marc d'un servei electrònic de tecnologies Internet, assegura l'explotació tècnica i funcional del servei.



Experts del sector empresarial

Arquitecte del coneixement - Chief Knowledge Officer - Gestor del coneixement.

Contribueix a la transferència de saber i saber-fer, vetlla per la capitalització de coneixements adquirits o desenvolupats per l'empresa i participa en la gestió dels dispositius que faciliten la mobilització d'aquests pel personal.

Agent d'informació.

Assegura la interacció entre els seus clients, sol·licitants d'informació, i les fonts d'informació pertinents i els sistemes d'informació, amb el component de valor afegit. Exerceix sovint a empreses de servei o a organismes públics altament especialitzats.

Expert en vigilància empresarial - Expert en Vigilància competitiva - Especialista en Informació Empresarial - Business Information Specialist – Expert en intel·ligència econòmica.

Selecciona i tracta informació sobre l'evolució de l'entorn (tècnica, competència, econòmica, reglamentària, etc.) de l'empresa per ajudar a la presa de decisió. En funció de l'empresa, aquest perfil s'orientarà més cap a activitats d'anàlisi estratègica, d'estudis, de productes o de recerca.

Expert en documentació tècnica - Documentalista tècnic.

Garanteix la coherència i la gestió dels documents (plans, especificacions, manuals, etc.) associats a diferents configuracions de productes - materials o no - de l'empresa.

Expert en estudis documentals.

Davant d'una problemàtica donada, recull la documentació útil i prepara un document de síntesi adreçat a un públic determinat.

Consultors i formadors

Consultor de sistemes de gestió documental.

Aconsella a les empreses en el camp de la informació documental sobre els aspectes següents : organització, tecnologies de la informació, estratègia i gestió, màrqueting, acció comercial, producció, recursos humans, comunicació i fins i tot sobre el marc jurídic i fiscal.

Consultor-formador en informació i documentació.

Aconsella a les empreses en el camp de la formació permanent en matèria d'informació i documentació, i concep i dinamitza les accions de formació en aquest àmbit.

Formador d'usuaris.

Assegura les accions de formació per als usuaris del servei d'informació. Aquestes accions són essencialment sobre la recerca, el tractament i la gestió d'informació, amb l'objectiu de que els usuaris siguin autònoms.

Professor-investigador en ciències de la informació.

Consagrat a la docència i la recerca científica, i en tant que membre de la comunitat professional universitària, als aspectes teòrics i/o aplicats de les ciències i tècniques de la informació i la documentació.



Bibliotecaris-documentalistes

Analista-indexador – Catalogador.

Garanteix el tractament intel·lectual dels documents; extreu dels documents les dades textuales, conceptuals o factuales, les codifica o les formalitza amb la finalitat d'alimentar una base de dades o d'elaborar un producte documental d'alta qualitat.

Arxiver d'empresa -Documentalista-arxiver.

Té cura, amb finalitat patrimonial, del conjunt dels arxius - inclosos els arxius vius- en el si d'una empresa i els comunica als que en tenen dret.

Bibliògraf.

Elabora a demanda bibliografies generals o especialitzades sobre un matèria, un autor, un país, una època.

Bibliotecari.

Té cura d'un fons documental (independentment dels formats) i posa a disposició de qui sol·licita informació i dels usuaris potencials els documents pertinents i útils per satisfer les seves necessitats i interessos. Normalment treballa en el context d'una biblioteca o centre de documentació, tant en un àmbit generalista com especialitzat.

Documentalista.

Posa a disposició dels seus usuaris la informació sol·licitada, tant conceptual com factual, extreta de diverses fonts, satisfent les seves necessitats d'informació, a un cost i en un termini raonables. Pot exercir en un àmbit generalista o especialitzat

Especialista en productes documentals.

Concep i realitza els productes derivats d'informacions primàries o secundàries : anuari, butlletí bibliogràfic, catàleg de recursos, dossier documentals, servei d'alerta, revista de premsa, repertori, lloc web documental, etc.

Expert en llenguatges documentals - Ontologista - Expert en taxonomies.

Posa a l'abast dels usuaris (usuaris finals i analistes-indexadors), un llenguatge o vocabulari adaptat destinat a millorar la pertinència del sistema d'informació i documentació. Té cura i fa evolucionar un llenguatge documental (tesaure, lèxic, vocabulari, taxonomia).

Referencista - Expert en la recerca d'informació.

Garanteix la interacció entre els seus clients i els recursos d'informació, analitza i interpreta les necessitats, recerca la informació apropiada per tots els mitjans legals, la processa i la proveeix en les modalitats apropiades.